

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María del Carmen Rosario Ordoñez García</u>	CUI:	<u>1617588510101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-373-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>26466775</u>
Número de Factura:	<u>1202341932</u>	Serie:	<u>93A230EC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 104,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

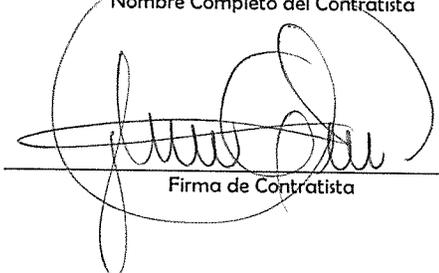
Objetivos del Contrato:

**"El Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios para **La Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

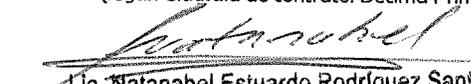
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré con respecto a la verificación de documentos que ingresarán a la Dirección de Áreas Sustantivas para visto bueno del Director de Áreas sustantivas.
2. Asesoré en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
3. Asesoré en la verificación del cumplimiento del Plan Operativo Anual.
4. Asesoré en la verificación de los nombramientos de comisión y designación para reconocimiento de gastos emitidos a nombre de los promotores para el cumplimiento de las actividades establecidas en el POA.
5. Se genero base de datos del calculo de Formularios de Viaticos Anticipo y Reconocimiento de Gastos Anticipo logrando determinar el correcto calculo de los fondos publicos designados para gasto de comisiones.

María del Carmen Rosario Ordoñez García  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María del Carmen Rosario Ordoñez García</u>	CUI:	<u>1617588510101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-373-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>26466775</u>
Número de Factura:	<u>1202341932</u>	Serie:	<u>93A230EC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 104,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios para La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Asesoré con respecto a la verificación de documentos que ingresarán a la Dirección de Áreas Sustantivas para visto bueno del Director de Áreas Sustantivas.
2. Asesoré en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
3. Asesoré en la verificación del cumplimiento del Plan Operativo Anual.
4. Asesoré en la verificación de los nombramientos de comisión y designación para reconocimiento de gastos emitidos a nombre de los promotores para el cumplimiento de las actividades establecidas en el POA.
5. Se generó base de datos del cálculo de Formularios de Viáticos Anticipo y Reconocimiento de Gastos Anticipo logrando determinar el correcto cálculo de los fondos públicos designados para gasto de comisiones.
6. Asesoré en la verificación de Formulario requisición de bienes y suministros de almacén (sección almacenes).
7. Asesoré en respuesta a posibles deficiencias determinadas por la Auditoría Interna del Ministerio.
8. Asesoré en la resolución de conflictos generados por las gestiones a realizar por la Dirección de Áreas Sustantivas y Departamento de Supervisión de Promotores.
9. Asesoré en la verificación de Oficios emitidos por el Departamento de Programación Sustantiva y Departamento de Supervisión de Promotores.
10. Asesoré en la verificación de la solicitud de materiales del área de resguardo.
11. Asesoré en la verificación de oficios emitidos a la Dirección de Áreas Sustantivas para el traslado de Informe Ejecutivo Semanal.
12. Asesoré en la verificación de Oficios emitidos con la Planificación semanal de actividades de los Programas del Departamento de Programación Sustantiva.

María del Carmen Rosario Ordoñez García  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: <u>María del Carmen Rosario Ordoñez García</u>	CUJ: <u>1617588510101</u>
Número de contrato: <u>DGDR-029-373-2024</u>	Acuerdo Ministerial: <u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales): <u>Profesionales</u>	Nit del Contratista: <u>26466775</u>
Número de Factura: <u>1202341932</u>	Serie: <u>93A230EC</u>
Honorarios Mensuales: <u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe: <u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Monto Total del Contrato: <u>Q 104,032.26</u>	Plazo del Contrato: <u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios: <u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>	

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios para La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. A través del análisis realizado a los 80 documentos que ingresaron para visto bueno del Director de la Dirección de Áreas Sustantivas, se logro que los mismos fueran mas explicitos para el destinatario.
2. A través del asesoramiento en la elaboración de 20 reportes solicitados por las autoridades del Dirección General del Deporte y la Recreación y otras unidades externas, se hizo mas practica la comprension de los mismos.
3. Se realizaron reuniones con el fin de analizar las modificaciones al Plan Operativo Anual, logrando dar cumplimiento al mismo.
4. Se genero base de datos del calculo de 120 Formularios de Viaticos Anticipo y Reconocimiento de Gastos Anticipo logrando determinar el correcto calculo de los fondos publicos designados para gasto de comisiones.
5. Se genero base de datos del calculo de Formularios de Viaticos Anticipo y Reconocimiento de Gastos Anticipo logrando determinar el correcto calculo de los fondos publicos designados para gasto de comisiones.
6. Se mejoró y optimizó el tiempo en proceso de entrega de los bienes y suministros descritos en los 60 formularios de requisiciones.
7. Se brindo la información correspondiente, para el desvanecimiento de 10 posibles deficiencias determinadas por la Auditoria Interna del Ministerio.
8. Se logró crear y establecer lineamientos que tuvieron como resultado un mejor manejo y control de las 200 gestiones que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas.
9. Se logró generar Oficios claros y específicos del Departamento de Programación Sustantiva y Departamento de Supervisión de Promotores.
10. Se generaron controles sobre los implementos resguardados en la bodega con el fin de tener existencias reales de los mismos.
11. A través de la información desplegada en los 28 Informes Ejecutivos se logro mantener informadas a las autoridades de las actividades que se realizan en el Departamento de Programación Sustantiva.
12. Se logro brindar información oportuna a la Dirección de Áreas Sustantivas con respecto a las actividades realizadas y por realizar en el Departamento de Programación Sustantiva detalladas en las 30 planificaciones semanales.

María del Carmen Rosario Ordoñez García  
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
 Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
 Director de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)